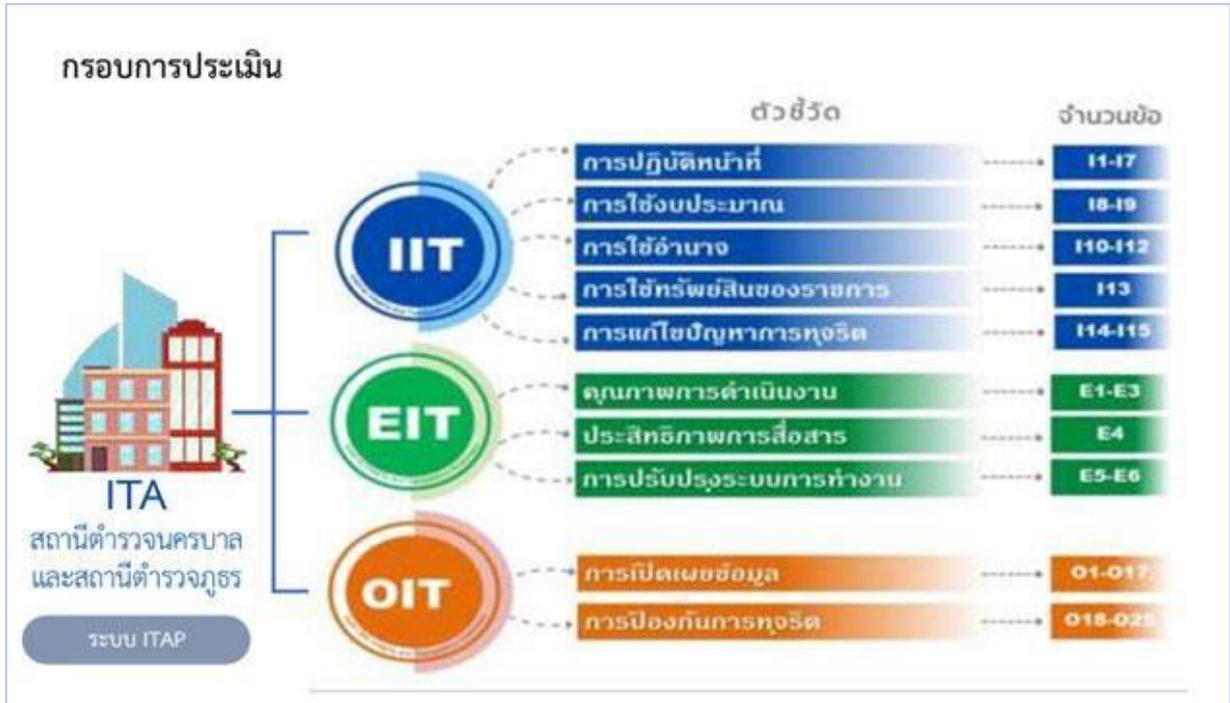


ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรเสริมงาม ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบประเมิน และประเด็นที่  
สถานี ตำรวจภูธรเสริมงาม ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยตัวนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้



๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเสริมงามทุกคน ทำความเข้าใจในข้อคำถาม และ สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

- การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

กลุ่มตัวอย่าง IIT เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ (อายุงานตั้งแต่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นมาไม่นับ)

เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานบนสถานีตำรวจ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานี แบ่งสัดส่วนเป็น ๕ สายงาน ดังนี้

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| ๑) งานอำนวยการ/ธุรการ | ร้อยละ ๘๐ |
| ๒) งานป้องกันปราบปราม | ร้อยละ ๘๐ |
| ๓) งานจราจร           | ร้อยละ ๘๐ |
| ๔) งานสืบสวน          | ร้อยละ ๘๐ |
| ๕) งานสอบสวน          | ร้อยละ ๘๐ |

หมายเหตุ : กรณีสถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วน แต่ละสายงาน มีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี

## ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

### Assessment: EIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบ นำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก ของสถานีตำรวจ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อสถานีตำรวจภูธรเสริมงาม ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

#### - การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑))

สถานีตำรวจภูธรเสริมงาม เป็นสถานีตำรวจระดับกลาง กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่งสัดส่วน ดังนี้

๑) งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ	ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
๒) งานป้องกันปราบปราม	ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน
๓) งานจราจร	ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
๔) งานสืบสวนและสอบสวน	ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

#### หมายเหตุ :

๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีจำนวนไม่ถึง ๓๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวนในสัดส่วนเท่าๆ กัน

#### - การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))

ที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ (EIT(๒)) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สถานีตำรวจละ ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ประธาน กต.ตร.
- คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก
- ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่
- คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

#### หมายเหตุ : (EIT (๒)) ขอความร่วมมือนำเข้ารายชื่อ อย่างน้อย ๒๐ รายชื่อ

## ๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้งานผ่านระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดบันทึกในระบบและการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรเสริมงาม ในรูปแบบ ข้อมูลดิจิทัล ที่สาธารณะชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและ ความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชนภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหา และเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นกลไกสำคัญ ในการตรวจสอบการทำงาน และการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ



ประเด็น การประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ /เวลาดำเนินการ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑</b> <b>การปฏิบัติหน้าที่</b>	<p>๑. ให้ยึดแนวทางการบริการประชาชนตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ยิ้มแย้มแจ่มใส</li> <li>๒) กิริยา วาจาสุภาพ อ่อนโยน</li> <li>๓) แสดงออกถึงการเอาใจใส่ กระตือรือร้น</li> <li>๔) ไม่แสดงกริยาท่าทางในลักษณะที่ไม่สนใจประชาชน</li> </ol> <p>๒. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด โดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี)</p> <p>๓. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๔. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี)</p>	<p>หัวหน้างานสอบสวน  <b>เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b>          ข้าราชการตำรวจทุกสายงานในสังกัด</p> <p style="color: red;">ดำเนินการในปีงบประมาณ          พ.ศ.๒๕๖๘</p>
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b> <b>การใช้งบประมาณ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยให้ลำดับความสำคัญ เร่งด่วน ความจำเป็นและคุ้มค่า</li> <li>๒. ควบคุม กำกับ ดูแล การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ เป็นไปตาม กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยไม่เอื้อ ประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด</li> <li>๓. เปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบทางเว็บไซต์ทุกไตรมาส</li> </ol>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์          สวป.สภ.เสริมงาม</p> <p><b>เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b>          ด.ต.ทรงศักดิ์ แสงฮาด          เจ้าหน้าที่การเงิน          ด.ต.พงศกร ต่อมแก้ว          เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p style="color: red;">ดำเนินการในปีงบประมาณ          พ.ศ.๒๕๖๘</p>
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓</b> <b>การใช้อำนาจ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บังคับบัญชา ต้องเป็นแบบอย่างให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</li> <li>๒. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง กรมตำรวจที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗ ต้องดูแล ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครอง ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ต้องไม่ใช้อำนาจและตำแหน่งในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนทางทางตรงหรือทางอ้อม</li> <li>๒) การปฏิบัติหน้าที่ให้ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด มีความเสมอภาค และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>๓) ห้ามมิให้ทำผิดกฎหมาย หรือระเบียบที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต</li> </ol> </li> </ol>	<p>พ.ต.อ.วรเชษฐ สกิจกัน          ผกก.สภ.เสริมงาม</p> <p><b>เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b>          หัวหน้างานทุกสายงาน</p> <p style="color: red;">ดำเนินการในปีงบประมาณ          พ.ศ.๒๕๖๘</p>

ประเด็นการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ / เวลาดำเนินการ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔</b> <b>การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b>	<p>๑. ออกมาตรการ ระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามแนวทาง ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒,๑๑๓ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒. กำชับการเบิก - จ่าย การนำไปใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องตาม ข้อ ๑</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง กรมตำรวจที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗ ซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กวดขัน กำกับ สอดส่องดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ไม่ให้นำ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวอย่างเด็ดขาด</p>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์            สว.ต.สภ.เสริมงาม</p> <p><b>เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>ด.ต.ทรงศักดิ์ แสงฮาด            เจ้าหน้าที่การเงิน            ด.ต.พงศกร ต่อมแก้ว            เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p><b>ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</b></p>
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕</b> <b>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	<p>๑. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>๒. ปลุกจิตสำนึกให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทราบถึงผลดี ผลเสียที่จะตามมาของการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>๓. ดำเนินการทางวินัย และอาญา อย่างเฉียบขาดทุกรายกับเจ้าหน้าที่ ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิดกฎหมาย</p> <p>๔. ประกาศนโยบาย ออกกฎ ระเบียบ และมาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต</p> <p>๕. กำชับหัวหน้าสายงานทุกฝ่ายให้ตรวจสอบ ติดตามการเฝ้าระวังการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชาในปกครองอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>พ.ต.อ.วรเชษฐ สกิจกัน            ผกก.สภ.เสริมงาม</p> <p><b>เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน และ            ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย</p> <p><b>ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</b></p>
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖</b> <b>คุณภาพการดำเนินงาน</b>	<p>ให้ยึดแนวทางการบริการประชาชนตามแนวทางการยกระดับการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการบนสถานีตำรวจ ดังนี้</p> <p>๑. ให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. ให้บริการข้อมูลอย่างตรงไป ตรงมา ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>๓. กำหนดระยะเวลาขั้นตอนการดำเนินงาน และประกาศให้ผู้มารับบริการ ได้ทราบ โดยกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ชัดเจน</p> <p>๔. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจง ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน</p>	<p>พ.ต.อ.วรเชษฐ สกิจกัน            ผกก.สภ.เสริมงาม</p> <p><b>เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b></p> <p>หัวหน้างานทุกสายงาน และ            ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย</p> <p><b>ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</b></p>

ประเด็นการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ / เวลาดำเนินการ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</b>		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗</b> <b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ สว.ป.สภ.เสริมงาม <b>เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b> ด.ต.หญิงเสาวนีย์ ไชยเมืองชื่น เจ้าหน้าที่งานกำลังพล ส.ต.ต.ปิยะฉัตร ประทุม เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์  <b>ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</b>
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘</b> <b>การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>	๑. การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม ๒. การนำเทคโนโลยีต่างๆ หรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๓. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	หัวหน้างานสอบสวน <b>เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b> ร.ต.ต.สมคิด น้อยเมือง เจ้าหน้าที่ประจำวัน ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ  <b>ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</b>
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๙</b> <b>การเปิดเผยข้อมูล</b>	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ สว.ป.สภ.เสริมงาม <b>เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b> ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์  <b>ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</b>

ประเด็น การประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ /เวลาดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐</b> <b>การป้องกันการ</b> <b>ทุจริต</b>	๑. หัวหน้าหน่วยงานประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) ๒. กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ยึดถือและปฏิบัติตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับ (Anti-Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะต้อง ดำเนินการทางวินัย หรืออาญาอย่างเฉียบขาดทุกกรณี ๓. รมรงค์สร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงข้อดีข้อเสีย และผลที่จะตามมาจากการทุจริตคอร์รัปชัน	พ.ต.อ.วรเชษฐ สกิจกัน ผกก.สภ.เสริมงาม <b>เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b>  หัวหน้างานทุกสายงาน และ ข้าราชการตำรวจใน สังกัดทุกนาย  <b>ดำเนินการในปีงบประมาณ</b> <b>พ.ศ.๒๕๖๘</b>
<b>การกำกับติดตาม การดำเนินการตามกรอบประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา</b>		
<b>การมอบหมาย</b> <b>หน้าที่</b>	แต่งตั้งคณะทำงาน โดยมอบหมายให้หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติตามกรอบการประเมิน	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ สวป.สภ.เสริมงาม <b>เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b> หัวหน้างานทุกสายงาน  <b>ดำเนินการในปีงบประมาณ</b> <b>พ.ศ.๒๕๖๘</b>
<b>การประชุม กำกับ</b> <b>ติดตาม</b>	ผู้กำกับการ มีการประชุม กำกับ ติดตามการดำเนินการตามกรอบประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา เป็นประจำทุกเดือนตามกรอบระยะเวลาการประเมินที่กำหนด	พ.ต.อ.วรเชษฐ สกิจกัน ผกก.สภ.เสริมงาม หัวหน้างานทุกสายงาน  <b>ดำเนินการทุกเดือน ใน</b> <b>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</b>

๒. กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้  
สถานีตำรวจภูธร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประชาชน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA ) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

**๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ดังนี้**

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้ายอินโฟกราฟิก No Gift Policy และป้ายนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน

สถานีตำรวจภูธรเสริมงาม ได้กำหนดประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ในด้านการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ /เวลาดำเนินการ
๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การ ดำเนินคดี	๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงาน และ ให้บริการ ประชาชน ๒. กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อม เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๓. จัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ สวป.สภ.เสริมงาม <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b> ส.ต.ต.ปิยะณัฐ ประทุม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ <b>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b>
๑.๒ ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้ เห็นชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการเข้าติดต่อราชการ ได้ รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ สวป.สภ.เสริมงาม <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b> ส.ต.ต.ปิยะณัฐ ประทุม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ <b>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ /เวลาดำเนินการ
๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา	จัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้ เห็นชัดเจน ณ จุดห้อง One Stop Service และ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ สว.ป.สภ.เสริมงาม <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b> ส.ต.ต.ปิยะณัฐ ประทุม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์  <b>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b>
๑.๔ ภาพป้ายไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) และป้ายนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	จัดให้มีป้ายไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) และป้ายนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่ ณ จุดห้อง One Stop Service และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ของหน่วย	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ สว.ป.สภ.เสริมงาม <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b> ส.ต.ต.ปิยะณัฐ ประทุม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์  <b>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b>
๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการประชาชน ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน ณ จุดห้อง One Stop Service และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ สว.ป.สภ.เสริมงาม <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b> ส.ต.ต.ปิยะณัฐ ประทุม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์  <b>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b>
๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	จัดให้มีบริการน้ำดื่มสะอาดสำหรับประชาชนและมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้ รับชม ช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ Police TV เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดให้มี ห้องน้ำ ชาย - หญิงและห้องน้ำผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่ เพียงพอ	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ สว.ป.สภ.เสริมงาม <b>ควบคุมการปฏิบัติ</b> ร.ต.ต.สมคิด น้อยเมือง ด.ต.ธนวรรธน์ ธนภณไชยศานต์ สืบเวรบริการ  <b>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b>

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการ

๒.๑ จุดประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ

๒.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์ เพจ เฟสบุ๊ก, เว็บไซต์ และ Line Official ของสถานีตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรเสริมงาม ได้กำหนดประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ในด้านการสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการ ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ /เวลาดำเนินการ
๒.๑ จุดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจและผล การปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจ ให้กับผู้มารับ บริการ	จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ สว.ป.สภ.เสริมงาม ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.สมคิด น้อยเมือง ด.ต.ธนะวรรณ ธนภณไชยศานต์  ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
๒.๒ ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติ งานของสถานีตำรวจ ผ่าน ทาง เพจ เฟสบุ๊ก , เว็บไซต์, TiKTok และ Line Official ของสถานี ตำรวจ	๑.จัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง เพจ เฟสบุ๊ก , เว็บไซต์ , Line Official, TiKTok หรือ ช่องทางออนไลน์อื่นๆ ของสถานีตำรวจ ให้มีความ ทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และอัปเดต ข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ๒.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพจ เฟสบุ๊ก, เว็บไซต์ และ Line Official ของสถานีตำรวจ ไว้ ณ จุด บริการ ประชาชน One Stop Service	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ สว.ป.สภ.เสริมงาม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.ปิยะณัฐ ประทุม จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์  ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ก) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ก.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ก.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ก.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

สถานีตำรวจภูธรเสริมงาม ได้กำหนดประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ในด้านการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตาม รูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</li> </ul> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานในสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท. จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</b></p>

<p>๐๒</p>	<p><b>ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</b></p>	<p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้า</li> <li>แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ ชื่อ นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตรากำลังขอสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร</li> <li>• - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม  ด.ต.หญิง เสาวนีย์ ไชยเมืองชื่น,  ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.  จัดทำข้อมูล  ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน เผยแพร่ลง  website</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน  ๓๑ ม.ค. ๖๘</b></p>
-----------	--	--	--

<p>๐๓</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p><b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันกำรแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.สังคม คลังแสง ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ณัฐวุฒิ เพ็ชรตา, ร.ต.อ.หาญ แก้วสิริ จนท.รับผิดชอบข้อมูล, ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน เผยแพร่ลง website</p> <p><b>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>
<p>๐๔</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาท อานาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>- รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>- ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.วิโชคติ การ์ตัน จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน เผยแพร่ลง website</p> <p><b>ข้อมูล ๑ - ๒</b></p> <p><b>- ข้อมูลบทบาทและประวัติโดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</b></p> <p><b>ผลการดำเนินงาน กต.ตร.รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘</b></p>

การประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
<p>๐๕</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท. จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน</b> <b>๓๑ ม.ค. ๖๘</b></p>
<p>๐๖</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</li> </ul>	<p>หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน</b> <b>๓๑ ม.ค. ๖๘</b></p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๗	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p><b>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</b></p>
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)</li> <li>- มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัตนเดช พิรุณสาร ผู้ควบคุม</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ. ๖๘</b></p>

การให้บริการ			
0๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจโดยแยกตาม หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>	พ.ต.ท.รัตนเดช พิรุณสาร ผู้ควบคุม <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ. ๖๘</b>
0๑๐	E – service	<b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> </ul> </li> <li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.งานคดี</li> <li>- ผช.พงส.</li> <li>- จนท.เปรียบเทียบปรับ</li> <li>- จนท.งานสอบสวน ทุกนาย</li> </ul> ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</b>
0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติ	<b>สถิติผลการดำเนินงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี</li> </ul> งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> </li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.ประสาน สุขมี</li> <li>- ส.ต.ต.ชลันธร บำรุงศิลป์</li> </ul> ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.จัดทำข้อมูล <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b>  ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท. เผยแพร่ลง website <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>- มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ท.โอฬาร ยอดเมือง</li> <li>- ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</li> </ul> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>จนท. เผยแพร่ลง website</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

0๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <p>- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <p>ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘)</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้</p> <p>(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ส.ต.ท.โอฬาร ยอดเมือง</p> <p>- ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>จนท. เผยแพร่ลง website</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ</b>			
ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
0๑๔	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</p> <p>- ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>- กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุ ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ด.ต.พงศกร ต่อมแก้ว</p> <p>- ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>จนท. เผยแพร่ลง website</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

<p>๐๑๕</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย             <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ที่                 <ul style="list-style-type: none"> <li>๒) ปีงบประมาณ</li> <li>๓) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>๔) อำเภอ</li> <li>๕) จังหวัด</li> </ul> </li> <li>๒) กระทรวง</li> <li>๓) ประเภทหน่วยงาน</li> <li>๔) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>๕) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๑๓) ราคากลาง (บาท)</li> <li>๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> </ul> </li> <li>- ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> <li>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม  <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u>          - ด.ต.พงศกร ต่อมแก้ว          - ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน          จนท.จัดทำข้อมูล  <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน          จนท. เผยแพร่ลง website  <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
------------	--	--	---

		<p>หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีกรเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	
--	--	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง เสาวนีย์ ไชยเมืองชื่น, ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค. ๖๘</b></p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท. เผยแพร่ลง website</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.ปิยะณัฐ ประทุม</li> <li>- ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</li> </ul> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค. ๖๘</b></p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท. เผยแพร่ลง website</p> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)	<p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</b></p>

		<p>- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <p>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul> <p>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม</p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</b></p>

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
O๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>- การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม  ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน  จนท.จัดทำข้อมูล  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</b></p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.  เผยแพร่ลง website  <b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>
O๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> <li>๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน</li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม  ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน  จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website  <b>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b></p>

O๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม        ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน        จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง        website  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ. ๖๘</b></p>
O๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</li> <li><b>ทรัพย์สินของราชการ</b></li> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.รัตนเดช พิรุณสาร ผู้ควบคุม        พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ช่วยผู้        ควบคุม        ด.ต.ประสาน สุขมี จนท.        รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘ และรายงานผลทุก ๒๘ ของเดือน</b></p> <p>ด.ต.พงศกร ต่อมแก้ว จนท.        รับผิดชอบข้อมูลของหลวง  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘ และรายงานผลทุก ๒๘ ของเดือน</b></p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน        จนท. เผยแพร่ลง website  <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>



		<p>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul>	
O๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</li> <li>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</li> <li>๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ol> </li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม  ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน  จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง  website  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.  ๖๘</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<b>การจัดทำเว็บไซต์ / ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</b>		
เว็บไซต์ของหน่วย	๑. จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรเสริมงาม ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ ๒. เว็บไซต์ของหน่วย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การให้บริการ E-Service และสามารถเชื่อมโยงกับสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ Tiktok ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ <b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b> <u>๑.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน  <b>ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘</b>
<b>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</b>		
ข้อมูลสาธารณะ OIT จำนวน ๒๕ ข้อ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	- จัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ที่ทาง สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด - เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ <b>ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</b> <u>๑.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน  <b>ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘</b>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ		
๒.การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ		
๓.การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง - ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล - หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ  ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	๑. ผู้กำกับฯ มีการประชุมคณะทำงานฯ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามกรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา เป็นประจำทุกเดือน ตามกรอบระยะเวลาการประเมินที่กำหนด ๒. ผู้กำกับฯ มีการประชุมคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลทำความเข้าใจและมีการอบรมให้ความรู้ในแต่ละด้านตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓. ผู้กำกับฯ มีการติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีการเรียกตรวจสอบผลการดำเนินการในแต่ละด้านเป็นประจำทุกเดือน	ผกก.สภ.เสริมงาม หัวหน้าสถานีตำรวจ และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ  ดำเนินการทุกเดือน

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ