

กำหนดผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรเสริมงาม ได้กำหนดประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ในด้านการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

- ๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ
- ๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตาม รูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <p><u>หมายเหตุ</u> : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามกรมอำนวยการของ หัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานในสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท. จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website</p> <p style="color: red; text-align: center;">ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p>

<p>๐๒</p>	<p>ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตรากำลังขอสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง เสาวนีย์ ไชยเมืองชื่น, ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท. จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน เผยแพร่ลง website</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p>
-----------	--	--	--

<p>๐๓</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันกำรแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>พ.ต.ท.สังคม คลังแสง ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ณัฐวุฒิ เพ็ชรตา, ร.ต.อ.หาญ แก้วสิริ จนท.รับผิดชอบข้อมูล, ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน เผยแพร่ลง website</p> <p>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
<p>๐๔</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาท อานาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน 	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.วิโชคติ การ์ตัน จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน เผยแพร่ลง website</p> <p>ข้อมูล ๑ - ๒</p> <p>- ข้อมูลบทบาทและประวัติโดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p> <p>ผลการดำเนินงาน กต.ตร.รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘</p>

การประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
<p>๐๕</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : (๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท. จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p>
<p>๐๖</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) 	<p>หัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๗	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้าทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม</p> <p>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p>
การปฏิบัติงาน			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร 	<p>พ.ต.ท.รัตนเดช พิรุณสาร ผู้ควบคุม</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ. ๖๘</p>

การให้บริการ			
0๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจโดยแยกตาม หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	พ.ต.ท.รัตนเดช พิรุณสาร ผู้ควบคุม ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ. ๖๘
0๑๐	E – service	E-Service <ul style="list-style-type: none"> - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> - จนท.งานคดี - ผช.พงส. - จนท.เปรียบเทียบปรับ - จนท.งานสอบสวน ทุกนาย ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
0๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) <ul style="list-style-type: none"> - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.ประสาน สุขมี - ส.ต.ต.ชลันธร บำรุงศิลป์ ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.จัดทำข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท. เผยแพร่ลง website รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม</p> <p>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.โอฬาร ยอดเมือง - ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>จนท. เผยแพร่ลง website</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

0๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <p>- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <p>ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘)</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้</p> <p>(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ส.ต.ท.โอฬาร ยอดเมือง</p> <p>- ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>จนท. เผยแพร่ลง website</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการหาพัสดุ			
ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
0๑๔	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี</p> <p>- ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>- กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุ ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- ด.ต.พงศกร ต่อมแก้ว</p> <p>- ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>จนท. เผยแพร่ลง website</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

<p>๐๑๕</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ที่ <ol style="list-style-type: none"> ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๒) กระทรวง ๓) ประเภทหน่วยงาน ๔) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๕) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel 	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.พงศกร ต่อมแก้ว - ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.จัดทำข้อมูล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท. เผยแพร่ลง website รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
------------	--	--	---

		<p>หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า”ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	
--	--	---	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิง เสาวนีย์ ไชยเมืองชื่น, ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค. ๖๘</p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท. เผยแพร่ลง website</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) 	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ปิยะณัฐ ประทุม - ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค. ๖๘</p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท. เผยแพร่ลง website</p> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ / การดำเนินการ
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p>

		<p>- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
๐๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <p>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p><u>หมายเหตุ</u> : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p>

การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
O๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.จัดทำข้อมูล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘</p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท. เผยแพร่ลง website รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
O๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>

<p>O๒๒</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ 	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ. ๖๘</p>
<p>O๒๓</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาด การจัดเก็บของกลาง และ แนว ทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง 	<p>พ.ต.ท.รัตนเดช พิรุณสาร ผู้ควบคุม พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ช่วยผู้ ควบคุม ด.ต.ประสาน สุขมี จนท. รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘ และรายงานผลทุก ๒๘ ของ เดือน</p> <p>ด.ต.พงศกร ต่อมแก้ว จนท. รับผิดชอบข้อมูลของหลวง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘ และรายงานผลทุก ๒๘ ของ เดือน</p> <p>ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท. เผยแพร่ลง website รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

		<p>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 	
O๒๕	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) 	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน จนท.จัดทำข้อมูล, เผยแพร่ลง website ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๘</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
การจัดทำเว็บไซต์ / ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของหน่วย	<p>๑. จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรเสริมงาม ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒. เว็บไซต์ของหน่วย สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การให้บริการ E-Service และสามารถเชื่อมโยงกับสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ Tiktok ฯลฯ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p style="color: red;">ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘</p>
การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
ข้อมูลสาธารณะ OIT จำนวน ๒๕ ข้อ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	<p>- จัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามเกณฑ์และแนวทางการประเมิน ที่ทาง สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>- เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ</p>	<p>พ.ต.ท.มานพ ชารินทร์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - ส.ต.ต.พงศพัฒน์ สุทะนวน</p> <p style="color: red;">ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๑.การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ		
๒.การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ		
๓.การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง - ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล - หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	๑. ผู้กำกับฯ มีการประชุมคณะทำงานฯ กำกับ ติดตามการดำเนินการตามกรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา เป็นประจำทุกเดือน ตามกรอบระยะเวลาการประเมินที่กำหนด ๒. ผู้กำกับฯ มีการประชุมคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลทำความเข้าใจและมีการอบรมให้ความรู้ในแต่ละด้านตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓. ผู้กำกับฯ มีการติดตามการดำเนินงานของคณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีการเรียกตรวจสอบผลการดำเนินการในแต่ละด้านเป็นประจำทุกเดือน	ผกก.สภ.เสริมงาม หัวหน้าสถานีตำรวจ และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ ดำเนินการทุกเดือน

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 
(วรเชษฐ สกิกกัน)
ผกก.สภ.เสริมงาม จว.ลำปาง