

ลักษณะงานภายในสถานีตำรวจภูธรเสริมงามแบ่งเป็น ๕ สายงาน

งานอำนวยการ	งานป้องกันปราบปราม	งานจราจร	งานสืบสวน	งานสอบสวน
-งานนโยบายและแผนปฏิบัติการ -งานธุรการและสารบรรณ -งานกำลังพล -งานการศึกษา ฝึกอบรม -งานสวัสดิการ -งานพัฒนาองค์กร -งานงบประมาณ งานการเงินและพัสดุ -งานสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ -งานเงินสินบน งานรางวัลและเงินตอบแทน -งานจัดอาหารเลี้ยงผู้ต้องขัง -งานทะเบียนคนต่างด้าวและขออนุญาต -งานประชาสัมพันธ์ -งานปฏิบัติตามนโยบายยุทธศาสตร์	- งานการข่าว - งานควบคุมผู้ต้องหาและผู้ต้องขัง - งานควบคุมความวิญญูหรือรับส่งวิญญู - งานจุดตรวจจุดสกัด - งานสายตรวจ - งานควบคุมแหล่งอบายมุข - งานตามกฎหมายอาญา - งานปราบปรามผู้มีอิทธิพล - งานพิทักษ์เด็ก เยาวชน และสตรี - งานฝึกอบรมประชาชน อาสาสมัคร - งานคณะกรรมการการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ - งานประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ - งานพัฒนากำลังพล งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยี - งานระบบงบประมาณเกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม - งานถวายความปลอดภัย - งานควบคุมความสงบเรียบร้อย - งานอื่นที่เกี่ยวกับงานป้องกัน	- งานวางแผนและควบคุมการจราจร - งานการศึกษาเก็บสถิติข้อมูลเกี่ยวกับจราจร - งานให้ความรู้และอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่จราจร - งานสอดส่อง ตรวจตรา แนะนำประชาชน ผู้ใช้รถใช้ถนน - งานเก็บรวบรวมข่าวสารด้านจราจร - งานถวายความปลอดภัย - งานควบคุมความสงบเรียบร้อย - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร	- งานสืบสวนการกระทำความผิดเกี่ยวกับประมวลกฎหมายอาญา - งานสืบสวนหาข่าวและระบบข้อมูลอาชญากรรม - งานวางแผนสืบสวน - งานดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสวน - งานจับกุม - งานถวายความปลอดภัย - งานควบคุมความสงบเรียบร้อยกรณีมีเหตุพิเศษ - งานปกปิดและคุ้มครองแหล่งข่าวและพยาน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานสืบสวน	- งานสืบสวนสอบสวนผู้กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา - งานธุรการทางคดี - งานการวางแผน - งานสอบสวนคดีอุกฉกรรจ์หรือคดี ที่สำคัญ - งานให้ความคุ้มครองพยาน - งานเปรียบเทียบปรับการทำ ความผิดตามกฎหมาย - งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนและสอบสวน